-

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Sistema de gestión de alquileres de casas |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | 2024-100 |
| **PROPIETARIO DEL PROYECTO:** | Alquileres de Casas RentaHogar |
| **PATROCINADOR DEL PROYECTO:** | Jose Gonzalez Enriquez |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Rafael Duque Colete |
| **FECHA DE CREACIÓN:** | 02/10/2024 |
| **ELABORADO POR:** | Grupo 3.12 |
| **VERSIÓN DEL DOCUMENTO:** | Versión 1.0 |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| --- | --- | --- |
| 03/10/2024 | Grupo 3.12 | Primera versión del plan |
|  |  |  |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

| **Id** | **Objetivo** |
| --- | --- |
| O1 | Desarrollo de la web indicada. |
| 02 | Elaborar el plan para la dirección del proyecto. |
| O3 | La web desarrollada debe mantener los datos sensibles de los usuarios de manera segura. |
| O4 | La web debe ser fácil e intuitiva de usar para los usuarios. |
| O5 | La web debe responder las peticiones de los usuarios en un tiempo máximo de manera eficiente. |
| O6 | Entregar la documentación y aceptación de los requisitos. |
| O7 | Seguir los estándares de código definidos para el proyecto, así como las tecnologías requeridas. |

**CICLO DE VIDA DEL PROYECTO**

| **FASE** | **ACTIVIDADES CLAVE** | **ENTREGABLES CLAVE** | **CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE** |
| --- | --- | --- | --- |
| Inicio | - Definir los objetivos del proyecto  - Identificar supuestos y restricciones  - Asignación del equipo y roles del proyecto | - Acta de Constitución del proyecto  - Registro de Interesados y Supuestos  - Informe inicial de interesados | - Acta de Constitución firmada  - Identificación clara de roles y responsables |
| Planificación | - Desarrollar el Plan de Dirección del Proyecto  - Definir el alcance y crear la EDT (Estructura de Desglose de Trabajo)  - Planificación de tiempos, costes y recursos  - Identificar riesgos y establecer el plan de gestión de riesgos | - Plan de Dirección del Proyecto completo  - EDT detallada  - Cronograma del proyecto  - Registro de riesgos | - Aprobación del Plan de Dirección del Proyecto  - Recursos y tiempos definidos |
| Ejecución | - Desarrollar la solución de software  - Realizar pruebas y ajustes de la solución  - Gestión de la calidad del proyecto | - Solución software funcional  - Informe de progreso  - Pruebas de aceptación del usuario | - Producto de software entregado y probado  - Aceptación del cliente de las funcionalidades |
| Seguimiento | - Monitorización del progreso y gestión de cambios | - Informes de seguimiento periódico | - Cambios gestionados y aprobados por el equipo y el cliente |
| Entrega y cierre | - Validación y aprobación del producto final por el cliente  - Transferencia del producto al cliente  - Documentación final entregada  - Cierre contractual y financiero | - Producto entregado  - Informe de cierre del proyecto  - Lecciones aprendidas documentadas | - Aprobación formal del cierre del proyecto  - Lecciones aprendidas registradas |

**DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)**

| **ASPECTO** | **UMBRALES** |
| --- | --- |
| **ALCANCE** | Hasta un 5% de aumento en las funcionalidades inicialmente acordadas se puede aceptar sin solicitud formal de cambio, siempre que no afecte el cronograma ni el presupuesto. |
| **CRONOGRAMA** | Se acepta un retraso de hasta 4 días en cualquier actividad siempre que no afecte la entrega final del proyecto. |
| **PRESUPUESTO** | Se permite un **5% de incremento** en costos directos sin que se solicite un cambio formal, si se justifica por imprevistos. |

**CRITERIOS DE ÉXITO**

| -Producto entregado, probado y aceptado por el cliente sin errores críticos.  -Documentación entregada.  -La aplicación debe obtener al menos una valoración de 4.4/5 en encuestas de satisfacción a los usuarios durante los primeros 2 meses de operación. |
| --- |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

| PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS  PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE  PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA  PLAN DE GESTIÓN DE COSTES  PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD  PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS  PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES  PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS  PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES  PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS  PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN |
| --- |
| LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT  LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE HITOS  LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT) |
| MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS  MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES |
| REGISTRO DE REQUISITOS  REGISTRO DE SUPUESTOS  REGISTRO DE INTERESADOS  REGISTRO DE RIESGOS |

**APROBACIÓN**

| **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- |
| Patrocinador |  | 02/10/2024 |
| Director del Proyecto |  | 02/10/2024 |